

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

**1 SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE/PERS.**

**RESPONSABILE: RAG. MICHELINA MATURO**

Pag. 1

**OBIETTIVI:**

**AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE/PERSONALE  
(responsabile Rag. Micheline MATURO)**

servizi indispensabili:

- servizi connessi agli organi istituzionali
  - amministrazione generale, compreso servizio elettorale
  - servizi connessi all'ufficio tecnico
  - servizi di anagrafe e stato civile
  - servizio statistico
  - servizi connessi alla giustizia
  - polizia locale e amministrativa
  - servizio della leva militare
  - protezione civile, pronto intervento e tutele sic. pubbl.
  - istruzione primaria e secondaria
  - servizi necroscopici e cimiteriali
  - ruolo servizio acquedotto - fognatura e depurazione
  - ruolo servizio rifiuti;
  - viabilità e illuminazione pubblica
- servizi a domanda individuale:

- impianti sportivi
- mense scolastiche
- altri servizi -biblioteca

Per assicurare la funzionalità dei servizi il Comune si avvale del personale dipendente, che attualmente è di n. 16 unità e per la gestione di alcuni servizi ci si avvale di personale esterno mediante appalto.

Lo schema organizzativo dell'Ente per il personale dipendente, in applicazione del CCNL 2006/2009, è articolato sulle seguenti aree di attività:

**AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

- nr. 3 Istruttore Amministrativo - Cat. C
- nr. 1 Collaboratore Professionale -Cat. B

**TECNICA**

- nr. 2 Istruttore Amministrativi Cat. D
- nr. 1 Istruttore Direttivo -Cat. D
- nr. 1 Istruttore Amministrativo -Cat. C
- nr. 5 Operatore Stradino - Cat. A -

**VIGILANZA-ARTIGIANATO-COMMERCIO**

- nr. 1 Istruttore Direttivo - Cat. D
- nr. 2 Agenti di PM - Cat. C

**DEMOGRAFICA**

Nessun posto coperto

Nell'amministrazione generale vi sono SETTE dipendenti, che prestano servizio nei vari uffici: Segreteria - Ragioneria -Tributi - Tecnico - Anagrafe - Stato Civile -

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

**1 SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE/PERS.**

**RESPONSABILE: RAG. MICHELINA MATURO**

Pag. 2

Elettorale - Protocollo, Biblioteca.

Nella sicurezza pubblica - difesa, prestano servizio n. 3 dipendenti.

Il Comune assicura il funzionamento della Refezione Scolastica, distribuzione pasti e lavaggio stoviglie, mediante appalto del servizio ad idonea ditta.

Il servizio di trasporto scolastico è assicurato mediante appalto ad idonea ditta.

Il Comune è dotato di una attrezzata Biblioteca, aperta al pubblico per l'intera settimana, con una dotazione di circa 4 mila testi, per cui non manca la figura dell'addetta alla Biblioteca che si interessa anche del servizio "informagiovani".

Nelle azioni d'intervento nel campo sociale, viene utilizzato nr.1 dipendente di ruolo e sono stati appaltati diversi

servizi, quali:

- manutenzione/pulizia cimitero
- raccolta/trasporto rifiuti solidi urbani per i centri di Cusano - Civitella - Bocca della Selva
- raccolta vetro
- raccolta/smaltimento rifiuti speciali cimitero
- manutenzione acquedotto
- analisi acqua
- manutenzione illuminazione pubblica

Nei trasporti/viabilità/comunicazioni vengono impiegati nr.QUATTRO dipendenti di ruolo e ci si avvale anche di numerose ditte per lavori di manutenzione, in quanto il territorio è prevalentemente montano, con una viabilità di suolo pubblico che raggiunge la lunghezza di circa 200 Km.

Il personale dipendente è molto qualificato, responsabile e svolge il lavoro con diligenza, autonomia, impegno, assicurando un servizio meritevole di lode nei vari settori. Il Comune, per lo svolgimento dei vari servizi, dispone di idonee strutture e mezzi adeguati.

Per migliorare la funzionalità di alcuni servizi ha provveduto ad incrementare il parco macchine, per cui attualmente dispone anche di:

- n. 1 autovettura
- n. 1 motocarro
- n. 4 autobus

**IMPIEGHI FINANZIARI:**

Responsabile Servizio Amministrativo/Contabile:

Capitoli assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione 2019

Responsabile Servizio Tecnico: Capitoli assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione 2019

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

**1 SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE/PERS.**

**RESPONSABILE: RAG. MICHELINA MATURO**

Pag. 3

Responsabile Servizio Vigilanza:  
Capitoli assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione 2019

**RISORSE UMANE**

Fascia	Profilo professionale	N.	Giornate	Note
D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	275	
D6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	275	
D5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	275	
C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	6	1650	
B4	COLLABORATORE PROFESSIONALE	1	275	
A2	STRADINI	3	270	
D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	275	
A1	STRADINI	2	180	